

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort in Dresden zum **01.09.2020** eine/-n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)

im Bereich der Sachbearbeitung unserer forensischen Abteilung.

Tätigkeiten:

- ☐ Rechnungslegung,
- ☐ Zwangsvollstreckung,
- ☐ Aktenbuchhaltung,
- ☐ Vorbereitung bzw. Erledigung anfallender schriftlicher, elektronischer und telefonischer Korrespondenz mit diversen Beteiligten,
- ☐ Fristen- und Terminüberwachung,
- ☐ Terminvereinbarung, -vorbereitung und -koordination,
- ☐ Aktenanlage und -verwaltung sowie
- ☐ allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- ☐ abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten,
- ☐ wünschenswert ist entsprechende Berufserfahrung,
- ☐ sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen,
- ☐ wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit der Software Lexolution.KMS und Lexolution.DMS,
- ☐ selbstständige, sorgfältige und engagierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und Lernbereitschaft

Wir bieten:

- ☐ eine Voll- oder Teilzeitstelle an einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- ☐ flexible Arbeitszeiten,
- ☐ leistungs- und qualifikationsgerechte Vergütung,
- ☐ umfangreiche interne und externe Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- ☐ Raum für zielorientiertes Einbringen zur Organisationsentwicklung,
- ☐ Mitarbeit in einem professionellen Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an:

kittner-treublein@reinhardt-rechtsanwaelte.de